

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 17.10.2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ **ഇ11/36499/13/K.Dis.**

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട്, HMDC, കോഴിക്കോട് - വിനിമയ അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോട്-ന്റെ 10.10.2013 ലെ അവധി അപേക്ഷ.

ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോട് ചികിത്സക്കായി 10.10.2013 മുതൽ 08.11.2013 വരെ വിനിമയ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോടിന് ചികിത്സയ്ക്കായി 10.10.2013 മുതൽ 08.11.2013 വരെ വിനിമയ അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളായ 09.11.2013 ഉം 10.11.13 ഉം അവധിക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോട് അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതിനുവേണ്ടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോട് -ന്റെ അവധിക്കാലത്ത് സ്ഥാപന സുപ്രണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ശ്രീ. T. വിശ്വനാഥൻ, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്), കോഴിക്കോട് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

1. ശ്രീ. വി.കെ. രത്നസിംഗ്, സുപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HMDC, കോഴിക്കോട്
2. ശ്രീ. T. വിശ്വനാഥൻ, സുപ്രണ്ട്, ഗ്രേഡ് I, ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ബോയ്സ്) കോഴിക്കോട്

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്

SK/13